



DIVISIÓN DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS
de CAROLINA del NORTE

**DECLARACIÓN JURADA DE INDIGENCIA
SOLICITUD PARA EXIMIR CUOTA POR AUDIENCIA ADMINISTRATIVA**

Si usted cree que no puede pagar por una audiencia administrativa, llene este formulario para que la División de Vehículos Motorizados ("División) determine si es elegible para quedar exento del pago de la cuota por la audiencia.

ESTA DECLARACIÓN JURADA ES VÁLIDA A PARTIR DEL 16 DE JULIO DE 2018.

Para que su solicitud de audiencia sea válida, usted deberá: (1) completar el formulario Solicitud de audiencia; (2) completar esta declaración jurada, incluyendo su firma y declaración ante notario; (3) adjuntar TODOS los documentos de verificación de ingresos requeridos en la Sección 4 y (4) enviar estos documentos como se indica en la Sección 6.

SECCIÓN 1 – INFORMACIÓN DEL APLICANTE

Apellido		Primer nombre		Segundo nombre	
Dirección					
Ciudad		Estado		ZIP	
Teléfono		Correo electrónico			
# de SS:				FDN	

SECCIÓN 2 – INFORMACIÓN E INGRESOS DEL HOGAR

2.1 ¿Cuántas personas viven en total en su hogar? ► _____

Nota: el número de personas en el hogar se refiere a usted, su pareja y sus hijos, si sus hijos reciben más de la mitad de su manutención de usted. Incluye también otras personas si estas viven con usted, reciben más de la mitad de su manutención de usted y continuarán recibiendo esa manutención de usted durante el año en el que declara esta información. Dicha manutención incluye dinero, regalos, préstamos, techo, comida, ropa, auto, cuidado de salud y dental y pago de gastos universitarios.

2.2 ¿Cuáles fueron los ingresos de su hogar el año fiscal anterior? [][][][] , [][][][] . 0 0

¿Cuáles son los ingresos mensuales de su hogar, actualmente? [][][][] , [][][][] . 0 0

Nota: los ingresos del hogar incluyen, pero no están limitados a: ingresos de empleados y trabajadores independientes (salarios, comisiones, bonos, dividendos, liquidaciones, etc.); propiedad u operación de un negocio, sociedad o corporación; renta de una propiedad; fondos de retiro o pensiones; intereses, fondos o anualidades; ganancias de capital; beneficios del seguro social; beneficios por compensación laboral; beneficios del seguro por desempleo; pago por incapacidad y beneficios de un seguro; regalos o premios; y pagos por manutención.

SECCIÓN 3 – ESTATUS DE DECLARACIÓN FEDERAL DE IMPUESTOS

Recuerde que los ingresos del hogar incluyen, pero no están limitados a: ingresos de empleados y trabajadores independientes (salarios, comisiones, bonos, dividendos, liquidaciones, etc.); propiedad y operación de un negocio, sociedad o corporación; renta de una propiedad; fondos de retiro o pensiones; intereses, fondos o anualidades; ganancias de capital; beneficios del seguro social; beneficios por compensación laboral; beneficios del seguro por desempleo; pago por incapacidad y beneficios de un seguro; regalos o premios; y pagos por manutención.

3.1	Si usted a realizado una declaración federal de impuestos en alguno de los dos últimos años, adjunte los documentos como se describe en la Sección 4.1 o 4.2.
3.2	Si usted no a realizado una declaración federal de impuestos en alguno de los dos últimos años y su hogar ha ganado o recibido ingresos, adjunte los documentos como se describe en la Sección 4.2.
3.3	Si su hogar no ha recibido ingresos en el último año, continúe en la Sección 4.3.

SECCIÓN 4 – DOCUMENTOS PARA VERIFICACIÓN DE INGRESOS

Por favor, revise los métodos para proporcionar sus ingresos que aparecen más abajo. Una vez tenga los documentos, marque el cuadro indicando que ya tiene todos los documentos requeridos y que los ha incluido en su solicitud a la División.

4.1	<p>Proporcione su declaración federal de impuestos más reciente (las primeras dos páginas). También deberá incluir la declaración federal de impuestos (las primeras dos páginas) de su cónyuge si declaró impuestos como “casado, pero declarando por separado”.</p> <p>▶ <input type="checkbox"/> He incluido las primeras dos páginas de mi declaración federal de impuestos más reciente, así como las dos primeras páginas de la declaración federal de impuestos de mi cónyuge, debido a que declaré impuestos como casado, pero por separado.</p>
4.2	<p>Si usted no ha declarado impuestos federales en los último dos años fiscales, deberá proporcionar documentación de todos los ingresos del hogar, tanto los suyos como los de su cónyuge (si aplica).</p> <p>Deberá proporcionar al menos un documento de cada fuente de ingresos del hogar. Se aceptan los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ talones de pago (del último mes)▪ carta de su empleador que incluya su salario mensual o anual▪ W-2▪ 1099▪ estados de cuenta bancarios▪ documentos de la División para la Seguridad en el Empleo <p>Si usted menciona personas como parte de su hogar (Sección 2.1 y Sección 2.2 más arriba), deberá proporcionar el nombre completo, fecha de nacimiento y la relación de cada persona con usted.</p> <p>▶ <input type="checkbox"/> He incluido al menos un documento de las fuentes de ingreso de mi hogar, y para cada persona que es parte de mi hogar he incluido: (1) cuál es mi relación de dicha persona; (2) su nombre completo; y (3) su fecha de nacimiento.</p>
4.3	<p>Si nadie en su hogar recibe ingresos, de todas maneras deberá proporcionar documentos que así lo indiquen. Deberá proporcionar una declaración jurada de la persona que le ha mantenido durante el último año, o documentación que indique usted se mantiene recibiendo ayuda del gobierno.</p> <p>▶ <input type="checkbox"/> He incluido una declaración jurada de la persona que me mantiene.</p> <p>▶ <input type="checkbox"/> He incluido documentos que comprueban me mantengo recibiendo ayuda del gobierno.</p> <p>▶ <input type="checkbox"/> Descripción del documento enviado (por favor, explique) _____</p>

SECCIÓN 5 – AUTORIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN

Bajo pena de perjurio, declaro que la información brindada en este formulario y en cualquier otro documento que lo acompaña es verdadera, completa y correcta, según mi conocimiento, y que no tengo recursos económicos para pagar por una audiencia administrativa. Reconozco que una respuesta falsa o deshonestada hecha bajo juramento o declaración en relación con mi condición financiera puede resultar en mi enjuiciamiento por perjurio, que es un delito grave. También reconozco que podría ser sometido a penalidades civiles, incluyendo la revocación de mi licencia de conducir.

También autorizo la entrega de información financiera a la División para permitirle que verifique mi elegibilidad para quedar exento del pago de cuotas administrativas. Dicha entrega cubre empleadores y cualquier agencia del gobierno, incluyendo el Servicio de Impuestos Internos (IRS), el Departamento de Hacienda de Carolina del Norte y cualquier otra entidad que pueda ayudar a la División a determinar mi elegibilidad.

Nombre impreso _____

Firma _____

Fecha _____

Estado de _____

Condado de _____

Declarado y firmado ante mí en el _____ día de _____, 20 ____.

Firma del notario público

(sello oficial)

_____, notario público
(nombre impreso o tecleado)

Mi comisión expira en: _____

Este formulario **no** debe ser notariado por un empleado de la DMV.

SECCIÓN 6 – DÓNDE ENVIAR ESTE FORMULARIO Y OTROS DOCUMENTOS

Puede enviar por correo, fax o en persona este formulario y documentos a la División de la siguiente manera:

Dirección de correo:
Administrative Support Unit
3118 Mail Service Center
Raleigh, N.C. 27697-3118

Fax:
(919) 715-0132

Dirección física:
1100 New Bern Avenue
Raleigh, N.C. 27697

SECCIÓN 7 – PASOS SIGUIENTES

Después que la División reciba su Solicitud de audiencia, Declaración jurada de indigencia completa y los documentos para la verificación de ingresos o beneficios requeridos, analizará si usted es elegible para quedar exento del pago de la cuota por una audiencia administrativa. Su elegibilidad se basa en el número de personas en su hogar, los ingresos de su hogar y las Directrices Federales de Nivel de Pobreza más recientes. Una vez que la División analice su aplicación, tomará alguna de las siguientes acciones:

1. Determinará que usted es elegible para quedar exento del pago de la cuota por una audiencia administrativa, programará dicha audiencia y enviará por correo el aviso de audiencia a la dirección que aparece en esta Declaración jurada.
 2. Determinará que usted debe brindar a la División documentos adicionales para evaluar su elegibilidad para quedar exento del pago de la cuota por una audiencia administrativa. La División le informará qué información adicional es requerida y usted tendrá 10 días para cumplir con dicha solicitud de la División. Si usted no logra entregar esa documentación adicional en dicho plazo, su solicitud para una audiencia administrativa será retirada.
 3. Determinará que usted no es elegible para quedar exento del pago de la cuota por una audiencia administrativa. La División le informará que usted tiene 10 días para pagar la cuota por dicha audiencia para proceder con su solicitud de una audiencia administrativa. Si usted no logra entregar esa documentación adicional en dicho plazo, su solicitud para una audiencia administrativa será retirada.
 4. Determinará que usted no completó este formulario o no brindó la información solicitada. Su solicitud para una audiencia administrativa será retirada inmediatamente.
-